

# বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অডিট বিভাগ

www.badc.gov.com

## ৮৮তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান, চেয়ারম্যান বিএডিসি, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ১৫ নভেম্বর, ২০১৭ সকাল ১০-০০ ঘটিকা।

সভার স্থানঃ সংস্থার সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা সংলাগ -১ তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনা করার জন্য যুগ্ম নিয়ন্ত্রক (অডিট) কে অনুমতি প্রদান করেন।

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক (অডিট) কর্তৃক উপস্থাপিত নিম্নোক্ত বিষয়ের ওপর বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

### আলোচ্য বিষয়ঃ ১

বিগত ০৮ আগস্ট, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৭তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ প্রসংগ।

১.১ আলোচনাঃ	১.১ সিদ্ধান্তঃ
বিগত সভার কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে এবং উপস্থিত কোন সদস্যদের কোনরূপ আপত্তি নেই মর্মে সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয়।	বিগত ০৮ আগস্ট, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

### আলোচ্য বিষয়ঃ ২

বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ

২.১ আলোচনা	২.১ সিদ্ধান্তঃ
সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বিভাগওয়ারী সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী প্রাপ্তির তথ্য নিম্নে উপস্থাপন করা হলো। সভাপতি প্রতি মাসে বিভাগওয়ারী সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখার এবং সরেজমিন অফিস প্রধানগণকে সভা করে সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।	অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও তার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি নিয়ে একটি পর্যালোচনা সভা করবেন। সরেজমিন অফিস প্রধানগণকে স্থানীয় পর্যায়ে সভা করে সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

অর্থ ও প্রশাসন উইং		সার ব্যবস্থাপনা উইং		ক্ষুদ্রসেচ উইং		বীজ ও উদ্যান উইং	
বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম
১। হিসাব	১। হিসাব	১।সার	১।সার	১।ক্ষুদ্রসেচ	১।ক্ষুদ্রসেচ	১। বীজ বিতরণ	১। বীজ বিতরণ
২। অর্থ	২। অর্থ	ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা	২। নির্মাণ	২। নির্মাণ	২। খামার	২। খামার
৩।সাধারণ	৩। সাধারণ			৩। সওকা	৩। সওকা	৩। সবজি বীজ	৩। সবজি বীজ
পরিচর্যা	পরিচর্যা					৪। ডাল ও তেল	৪। ডাল ও তেল
৪। সংস্থাপন	৪। সংস্থাপন					৫। এএসসি	৫। এএসসি
৫। নিয়োগ ও	৫। নিয়োগ ও					৬। ক : গ্রো:	৬। ক : গ্রো:
কল্যাণ	কল্যাণ					৭। উদ্যান	৭। উদ্যান
৬। স ও ব্য	৬। স ও ব্য					৮। বীজামক	৮। বীজামক
৭। আইন	৭। আইন					৯। আলুবীজ	৯। আলুবীজ
৮। সমন্বয়	৮। সমন্বয়					১০। বীপ্রস	১০। বীপ্রস
৯। ক্রয়	৯। ক্রয়					১১। পাট বীজ	১১। পাট বীজ
১০। পরিকল্পনা	১০। পরিকল্পনা					১২। বীউ	১২। বীউ
১১। মনিটরিং ও	১১। মনিটরিং ও						
মূল্যায়ন।	মূল্যায়ন।						
১২। জনসংযোগ	১২। জনসংযোগ						
১৩। তদন্ত	১৩। তদন্ত						

### আলোচ্য বিষয়ঃ ৩

বিএডিসি'র সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৩.১ আলোচনা	৩.১ সিদ্ধান্তঃ									
<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৪টি সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া যায় তার মধ্যে ৩টি অনুচ্ছেদ পূর্বেই নিষ্পত্তি হয়েছে। ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে কোন জবাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>খ. সাধারণ আপত্তি যেমন- ভ্রমণ ভাতা, আয়কর, ভ্যাট প্রভৃতি বিষয়ে সরকার ও সংস্থা কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য অডিট বিভাগ হতে একটি সার্কুলার জারি করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, অনিয়মিতভাবে বা উদ্দেশ্যমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার ফলে সরকার/সংস্থা ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার প্রেক্ষিতে পরবর্তীতে অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। এ বিষয়ে অডিট বিভাগ হতে একটি অফিস আদেশ জারীর নির্দেশনা দেন। এছাড়াও সভাপতি অডিট আপত্তি উত্থাপিত বিভাগওয়ারী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে পুনঃজবাব/ অগ্রগতি প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেন।</p>	<p>ক. আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃ জবাব/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃ জবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>৭টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ. অনিয়মিতভাবে বা উদ্দেশ্যমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার ফলে সরকার/সংস্থা ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার প্রেক্ষিতে পরবর্তীতে অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন মর্মে অডিট বিভাগ হতে একটি সার্কুলার জারি করতে হবে।</p>	ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	৭টি
ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা								
১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি								
২	ক্ষুদ্রসেচ	৭টি								

সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সন পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তির বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	৩৫	০২	০১	১৫	২০	রেলওয়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ০৮টি
২	ক্ষুদ্রসেচ	৭৮	০৭	-	১১	৬৭	
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪	-	-	০৩	০১	১টি মামলা, ঢাকা যুগ্ম জেলা জজ আদালতে বিচারাধীন, ১টি অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪	ফ্রয়	০২	-	-	-	০২	২টি মামলা মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন।
	মোট	১১৯	০৯	০১	২৯	৯০	

### আলোচ্য বিষয়ঃ ৪

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৪.১ আলোচনা	৪.১ সিদ্ধান্তঃ																		
<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ১টি, খামার বিভাগের ২টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া যায় এবং খামার ও নির্মাণ বিভাগের ১টি করে অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব পাওয়া যায়। তন্মধ্যে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ১টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র ও খামার বিভাগের ৩টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব/কার্যপত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি কার্যপত্র ও নির্মাণ বিভাগের ১টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাবের জবাব যথাযথ না হওয়ায় সংশ্লিষ্ট বিভাগে ফেরত দেয়া হয়।</p> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ইতোপূর্বে ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>গ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে খামার বিভাগের ১টি আপত্তি অবলোপন প্রস্তাব পর্যদে উপস্থাপন করা হয়েছে। বীজ বিতরণ বিভাগ হতে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</p> <p>এছাড়া বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ সম্পৃক্ত ৪টি, খামার বিভাগ সম্পৃক্ত ২টি ও বীজ বিতরণ বিভাগ সম্পৃক্ত ১টি অনুচ্ছেদের জবাব মন্তব্যসহ ফেরত দেয়ায় পেন্ডিং তালিকা বৃদ্ধি করা হলো।</p> <p>সভাপতি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জবাব প্রেরণ না করার কারণ জানতে চাইলে প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) জানান, খরচের স্বপক্ষে প্রমাণক না থাকায় জবাব প্রেরণ করা যাচ্ছে না। সভাপতি আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃজবাব/অগ্রগতি নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অডিট বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইতোপূর্বে ফেরতকৃত অনুচ্ছেদের মন্ত্রণালয় মন্তব্যের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করে পুনঃজবাব এবং বীজ বিতরণ ও খামার বিভাগের অবলোপন প্রস্তাবসমূহ আগামী সভার পূর্বে সমন্বয় বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।</p>	<p>ক. আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃজবাব/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃজবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>০৬টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১০টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>খামার</td> <td>০৩টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বীজ বিতরণ</td> <td>০৩টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>নির্মাণ</td> <td>০২টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী সভার পূর্বে জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ. বীজ বিতরণ ও খামার বিভাগ সংকলনভুক্ত আপত্তির অবলোপনের প্রস্তাবসমূহ পর্যদে উপস্থাপনের জন্য আগামী সভার পূর্বে সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	০৬টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি	৩	খামার	০৩টি	৪	বীজ বিতরণ	০৩টি	৫	নির্মাণ	০২টি
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																	
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৬টি																	
২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি																	
৩	খামার	০৩টি																	
৪	বীজ বিতরণ	০৩টি																	
৫	নির্মাণ	০২টি																	

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির তথ্য নিয়ে দেখানো হলো:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	মোট পুনঃ জবাব সংক্রান্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	৭১	০৫	-	১২	৫৯	রেলওয়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ২৮টি
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২	-	-	০১	০১	শ্রমিক বোনাস সংক্রান্ত আপত্তি (অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যায়জের অনুমোদন পাওয়ার পর জবাব দেয়া হবে)
৩	উদ্যান উন্নয়ন	০৮	-	-	০৪	০৪	
৪	খামার	৪৯	০২	৩	১৫	৩৪	
৫	বীজ বিতরণ	০৮	০১	-	০৫	০৩	
৬	ক্ষুদ্রসেচ	১৬১	১০	৩	৫৮	১০৩	
৭	নির্মাণ	০৪	০১	-	০২	০২	
৮	হিসাব	১৯	-	-	১৯	-	
৯	ক্রয়	১০	-	-	০৮	০২	
১০	সেচ্ছাবসর সেল	০১	-	-	০১	-	
	মোট	৩৩৩	১৯	০৬	১২৫	২০৮	

আলোচ্য বিষয়ঃ ৫

মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অমীমাংসিত সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যপত্র শ্রেণণ প্রসংগ।

৫.১ আলোচনা	৫.১ সিদ্ধান্তঃ														
<p>ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ২টি টিমের মাধ্যমে পাবনা ও কুষ্টিয়া জেলা হতে যথাক্রমে সর্বমোট ১২৬ টি (সাধারণ ৮৬ অগ্রিম ৪০) ও ৯১ টি (সাধারণ ৪১ অগ্রিম ৫০) কার্যপত্র সংগ্রহ করা হয়েছে যা অধিকতর যাচাই বাচাইয়ের জন্য উইংভিত্তিক গঠিত কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর হতে ১০২টি ও ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর হতে ১২৬টি সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া যায়। এছাড়াও বীজ ও উদ্যান উইং এর আওতাধীন দপ্তর হতে মোট ২৬০টি কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে।</p> <p>খ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অডিট বিভাগের স্মারক নং-১৪৪৮ তারিখ-১৩/০৭/২০১৭ মোতাবেক সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ২৩টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ৭৫টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৩টি, অর্থ উইং এর ৪টি ও প্রশাসন উইং এর ৬টি দপ্তরের সর্বমোট ৩৬৫টি আপত্তির তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। নিম্নের ছকে বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>উইং</th> <th>অনুচ্ছেদ সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১৪৪টি</td> </tr> <tr> <td>বীজ ও উদ্যান</td> <td>১৭৯টি</td> </tr> <tr> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>২৩টি</td> </tr> <tr> <td>অর্থ</td> <td>১১টি</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসন</td> <td>৮টি</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট=</td> <td>৩৬৫টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>গ) সিদ্ধান্তের আলোকে পত্র জারী করা হয়েছে কিন্তু কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</p> <p>সভাপতি পূঞ্জীভূত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট জেলার অফিস সমূহের ক্ষেত্রে কমিটির মাধ্যমে কার্যপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান রাখার এবং সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহের তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণের নির্দেশনা দেন। এছাড়াও সভাপতি যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ নিজ কর্মে দক্ষতা প্রদর্শন করবেন, তাদের কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ সনদপত্র প্রদানের নির্দেশনা দেন।</p>	উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ক্ষুদ্রসেচ	১৪৪টি	বীজ ও উদ্যান	১৭৯টি	সার ব্যবস্থাপনা	২৩টি	অর্থ	১১টি	প্রশাসন	৮টি	সর্বমোট=	৩৬৫টি	<p>ক. পূঞ্জীভূত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট জেলার অফিস সমূহের ক্ষেত্রে কমিটির মাধ্যমে কার্যপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান থাকবে।</p> <p>খ. সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহের তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ. যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ নিজ কর্মে দক্ষতা প্রদর্শন করবেন, তাদের কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ সনদপত্র প্রদান করতে হবে।</p>
উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা														
ক্ষুদ্রসেচ	১৪৪টি														
বীজ ও উদ্যান	১৭৯টি														
সার ব্যবস্থাপনা	২৩টি														
অর্থ	১১টি														
প্রশাসন	৮টি														
সর্বমোট=	৩৬৫টি														

মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সাধারণ অনুচ্ছেদের প্রাপ্ত ও পেভিং অনুচ্ছেদের তালিকাঃ

পরিশিষ্ট - ক : সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	মুখ্য পরিচালক (সার) সিলেট।	৫২	০৩	০৭	৪৫
২	মুখ্য পরিচালক (সার) কুষ্টিয়া।	১২০	৮	১১৭	০৩
৩	মুখ্য পরিচালক (সার) বিএডিসি, কুমিল্লা।	১৩৭	৭	২৫	১১২
৪	মুখ্য পরিচালক (সার) চট্টগ্রাম।	১২২	-	৩৩	৮৯
৫	মুখ্য পরিচালক (সার) বগুড়া।	৮১	১০	৪৫	৩৬

৬	যুগ্ম পরিচালক (সার) কিশোরগঞ্জ।	৫০	-	২৬	২৪
৭	যুগ্ম পরিচালক (সার) ময়মনসিংহ।	৪৮	১৬	৪৭	১
৮	যুগ্ম পরিচালক (সার), যশোর।	১৮১	১৭	১৫৮	২৩
৯	যুগ্ম পরিচালক (সার), দিনাজপুর।	৮	৮	৮	-
১০	যুগ্ম পরিচালক (সার), রাজশাহী।	১২	১২	১২	-
১১	যুগ্ম পরিচালক (সার), ফরিদপুর।	৭	৭	৭	-
১২	যুগ্ম পরিচালক (সার) রাংগামাটি।	৮৮	০৫	৮৮	-
১৩	সহকারি পরিচালক (সার) চুয়াডাঙ্গা।	৫৭	-	৪৩	১৪
১৪	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) বিনাইদহ।	৫৭	৬	৬	৫১
১৫	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) যশোর।	৪৬	৭	৭	৩৯
১৬	সহকারি পরিচালক (সার) মেহেরপুর।	১৮	-	১৬	০২
১৭	উপ ব্যবস্থাপক (পরিবহন) সিরাজগঞ্জ।	১৫	-	০৮	০৭
১৮	সহকারি পরিচালক (সার) বিএডিসি, ময়মনসিংহ।	২৫	-	১৫	-
সর্বমোট		১১১৪	১০৬	৬৬৮	৪৪৬

পরিশিষ্ট-খ : ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ

ক্র.সং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	শেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	ডব্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ময়মনসিংহ।	২৬	-	-	২৬
২	ডব্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাংগাইল।	১৮	-	-	১৮
৩	ডব্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, বগুড়া।	২৩	৩	১৭	০৬
৪	ডব্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, কুমিল্লা।	৬	৬	৬	-
৫	ডব্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ফরিদপুর।	১১	১১	১১	-
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	৯৪	-	৫১	৪৩
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৫০	২০	৩৮	১২
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, টাংগাইল।	২০০	-	৫৮	১৪২
৯	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, পটুয়াখালী।	১৮	-	-	১৮
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), শিমরাইল কাম্পি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৩৫	-	১১	২৪
১১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, নেত্রকোনা।	৬	৬	৬	-
১২	নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিএডিসি, কুমিল্লা।	৩	৩	৩	-
১৩	নির্বাহী প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, চট্টগ্রাম।	৬	৬	৬	-
১৪	নির্বাহী প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, বগুড়া।	২	২	২	-
১৫	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৯১	৪১	৯১	-
১৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, নরসিংদী	১৫	১১	১৫	-
১৭	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, দিনাজপুর।	১৪০	-	১১	১২৯
১৮	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	১৫২	-	১০২	৫০
১৯	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, রংপুর।	৮০	-	০৭	৭৩
২০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১৭৩	-	১০৩	৭০
২১	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, জামালপুর।	৭০	-	২৬	৪৪
২২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, বাম্পরবান।	২৭	-	৫৪	৪৩
২৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), পাংশা জোন, রাজবাড়ি।	২৮	-	-	২৮
২৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ল্যাব) নরসিংদী জোন।	৫৫	-	-	৫৫
২৫	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৮০	-	-	৮০
২৬	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৭৫	-	২০	৫৫
২৭	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ ও এককিজার) কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।	১৪৬	-	১৪	১৩২
২৮	অবলুপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (সেচ) যশোর রিজিয়ন।	৯২	১০	৭৭	১৫
২৯	অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (শঃ পাঃ) পাবনা জোন, পাবনা।	৪০	-	২৫	১৫
৩০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ফেনী জোন, ফেনী।	৫৫	-	৫০	০৫
৩১	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), উল্লাপাড়া জোন, সিরাজগঞ্জ।	২০	-	-	২০
৩২	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, সুনামগঞ্জ।	২৫	-	১৬	০৯
৩৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), শিবগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও।	১৬	-	১৪	০২
৩৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), কুলশহী, শরিয়তপুর।	১৩	-	-	১৩
৩৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, শাগড়াছড়ি।	১৫	-	-	১৫
৩৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, মুন্সিগঞ্জ।	৭৪	-	-	৭৪
৩৭	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, রাংগামাটি।	৮১	-	৪২	৩৯
৩৮	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, সিলেট।	৩০	-	০৮	২২
৩৯	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) হাটহাজারী জোন, চট্টগ্রাম।	৩৯	-	২৬	১৩
৪০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সাতকানিয়া জোন, চট্টগ্রাম।	৯৮	-	-	৯৮
৪১	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, গাজীপুর।	২১	-	-	২১
৪২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, গাইবান্ধা।	৭৩	-	২৬	৪৭
৪৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সিংড়া জোন, নাটোর।	২৪	-	-	২৪
৪৪	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, বগুড়া।	৫০	-	১৩	৩৭
৪৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, কিশোরগঞ্জ।	০৪	০৪	০৪	-
৪৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, নাটোর।	০৭	০৭	০৭	-
৪৭	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, নাটোর জোন, নাটোর।	১০	১০	১০	-

৪৮	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, চুয়াডাঙ্গা।	৬	৬	৬	-
৪৯	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) চাটমোহর,পাবনা।	৪	৪	৪	-
৫০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), ঈশ্বরদী,পাবনা।	৮	৮	৮	-
৫১	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ), পাবনা।	১	১	১	-
৫২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ),সাথিয়া জোন,পাবনা।	৩	৩	৩	-
৫৩	প্রকল্প পরিচালক,পানাসি,পাবনা	৩০	৩০	৩০	-
৫৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ),কুষ্টিয়া।	৮	৮	৮	-
মোট		২৫৪৭	২০০	১০৪০	১৫০৭

### আলোচ্য বিষয়ঃ ৬

সদর দপ্তরের বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

৬.১ আলোচনা	৬.১ সিদ্ধান্তঃ																																										
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে হিসাব বিভাগ হতে ১০টি, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে ৪টি, ক্রয় বিভাগ হতে ৭টি কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে যা বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>এএসসি বিভাগ হতে ১টি, নিওক বিভাগ হতে ১টি, আলুবীজ হতে ১টি পুনঃজবাব পাওয়া গিয়েছে। জবাবগুলো বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>এছাড়া ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ৪টি কার্যপত্র ও ৬টি জবাব পাওয়া যায় কিন্তু যথাযথ প্রমাণক না থাকায় সংশ্লিষ্ট বিভাগে ফেরৎ প্রদান করা হয়।</p> <p>এছাড়াও ২০১৫-১৬ নিরীক্ষা বছরের পাট বীজ বিভাগ হতে ৩টি, নির্মাণ বিভাগ হতে ৩টি, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে ২টি, সার ব্যব: বিভাগ হতে ৫টি ও হিসাব বিভাগ হতে ২টি এবং সংগঠন ও ব্যব: বিভাগ হতে ২টি জবাব পাওয়া গিয়েছে। জবাবগুলো বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>২০১৪-১৫ ও ২০১৫-১৬ সালে উত্থাপিত আপত্তিগুলো নিম্নের ছকে অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি বিভাগওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে জবাব,পুনঃজবাব ও কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।</p>	<p>বিভাগওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে জবাব/পুনঃজবাব ও কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>১</td><td>সার ব্যবস্থাপনা</td><td>০৯টি</td></tr> <tr><td>২</td><td>ক্রয়</td><td>১০টি</td></tr> <tr><td>৩</td><td>ক্ষুদ্রসেচ</td><td>১৬টি</td></tr> <tr><td>৪</td><td>নির্মাণ</td><td>০৪টি</td></tr> <tr><td>৫</td><td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td><td>০৭টি</td></tr> <tr><td>৬</td><td>হিসাব</td><td>০৫টি</td></tr> <tr><td>৭</td><td>সাধারণ পরিচর্যা</td><td>০৩টি</td></tr> <tr><td>৮</td><td>বীজ বিতরণ</td><td>০৯টি</td></tr> <tr><td>৯</td><td>সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা</td><td>০৪টি</td></tr> <tr><td>১০</td><td>খামার</td><td>০৪টি</td></tr> <tr><td>১১</td><td>আলুবীজ</td><td>০২টি</td></tr> <tr><td>১২</td><td>নিওক ও কল্যাণ</td><td>০৩টি</td></tr> <tr><td>১৩</td><td>বীপ্রস</td><td>০১টি</td></tr> </tbody> </table>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	০৯টি	২	ক্রয়	১০টি	৩	ক্ষুদ্রসেচ	১৬টি	৪	নির্মাণ	০৪টি	৫	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৭টি	৬	হিসাব	০৫টি	৭	সাধারণ পরিচর্যা	০৩টি	৮	বীজ বিতরণ	০৯টি	৯	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা	০৪টি	১০	খামার	০৪টি	১১	আলুবীজ	০২টি	১২	নিওক ও কল্যাণ	০৩টি	১৩	বীপ্রস	০১টি
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																																									
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৯টি																																									
২	ক্রয়	১০টি																																									
৩	ক্ষুদ্রসেচ	১৬টি																																									
৪	নির্মাণ	০৪টি																																									
৫	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৭টি																																									
৬	হিসাব	০৫টি																																									
৭	সাধারণ পরিচর্যা	০৩টি																																									
৮	বীজ বিতরণ	০৯টি																																									
৯	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা	০৪টি																																									
১০	খামার	০৪টি																																									
১১	আলুবীজ	০২টি																																									
১২	নিওক ও কল্যাণ	০৩টি																																									
১৩	বীপ্রস	০১টি																																									

সদর দপ্তরের অসীমাংসিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাবের তথ্য নিয়ে দেখানো হলোঃ

ক্র. নং	বিভাগ	মোট আপত্তির অনুচ্ছেদ সংখ্যা	কার্য পত্রের অনুচ্ছেদ সংখ্যা		জবাব/পুনঃ জবাবের অনুচ্ছেদ সংখ্যা		মোট	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেভিং অনুচ্ছেদ
			সাধারণ	অসীম	সাধারণ	অসীম					
১.	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৭	৪৫	০৮	২৪	৩৯	১১৬	১০	৫	৪৬	৯১
২.	ক্রয়	২৫১	১৩	-	৭১	৩৬	১২০	১১	৭	১৪৮	১০৩
৩.	ক্ষুদ্রসেচ	২২৩	-	-	১১৩	৫১	১৬৪	১৫	-	৬২	১৬১
৪.	নির্মাণ	৪৪	-	-	১১	০৪	১৫	০৪	০৩	৪০	০৪
৫.	সংরক্ষণ ও কারখানা	২০	-	-	০৬	০৩	০৯	০২	-	১৩	০৭
৬.	হিসাব	১৭৯	-	-	৫০	২৮	৭৮	০৫	১২	১৩৮	৪১
৭.	সাধারণ পরিচর্যা	১৫৫	-	-	৩৬	০৪	৪০	০৩	০৬	১২৯	২৬
৮.	উদ্যান উন্নয়ন	০৩	-	-	-	০১	০১	-	-	০২	০১
৯.	বীজ বিতরণ	৩৩	-	-	০৮	০১	০৯	০২	-	২৪	০৯
১০.	নি ও ক	০৭	-	-	০২	০২	০৪	-	০১	০৪	০৩
১১.	বীপ্রস	১৯	-	-	-	০৪	০৪	-	-	১৮	০১
১২.	সংস্থাপন	২২	-	-	০১	০৬	০৭	-	-	২২	-
১৩.	স ও ব্য	১২	-	-	০৫	০৩	০৮	০৪	০২	০৪	০৮
১৪.	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৫.	এএসসি	০৩	-	-	০১	-	০১	-	০১	০৩	-
১৬.	ডাল ও তৈল বীজ	০৫	-	-	০১	০২	০৩	-	-	০৫	-
১৭.	অর্থ	০১	-	-	০১	-	০১	-	-	০১	-
১৮.	খামার	১২	-	-	০৪	০১	০৫	০২	-	০৮	০৪
১৯.	বেপবীউপ্র	০৫	-	-	-	-	-	-	-	০৫	-
২০.	আলুবীজ	২৭	-	-	০৫	০৪	০৯	০৩	০১	২৫	০২
২১.	সহঃ-ব্যব(বীজ)	০৪	-	-	০২	০২	০৪	-	-	-	০৪
২২.	পাট-বীজ	০৩	-	-	০৩	-	০৩	-	০৩	০৩	-
মোট		১১৬৫	৫৮	০৮	৩৪৪	১৮৯	৫৯৯	৬১	৪১	৭০০	৪৬৫

## আলোচ্য বিষয়ঃ ৭

ক. বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ প্রসংগ।

খ. বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

৭.১ আলোচনা	৭.১ সিদ্ধান্তঃ
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে আগস্ট/২০১৭ হতে অক্টোবর/২০১৭ পর্যন্ত ও ২০১৬ সালের একই সময়ের দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের তথ্য নিম্নের ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ-</p> <p>সভাপতি সভায় বিগত বছরে একই সময়ে অনুষ্ঠিত সভার তুলনামূলক বিবরণী প্রদানের এবং অধিক সংখ্যক দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অডিট বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে আরো তৎপর হওয়ার নির্দেশনা দেন। যুগ্ম নিয়ন্ত্রক (অডিট) জানান, সিলেট সেক্টরের কার্যপত্র না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্বি পক্ষীয় সভা করা যাচ্ছে না। এ বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) এবং মহা ব্যবস্থাপক (সার),ঢাকাকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক. বিগত বছরে একই সময়ে অনুষ্ঠিত সভার তুলনামূলক বিবরণী প্রদান করতে হবে। অধিক সংখ্যক দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে বিশেষ করে সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অডিট বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে আরো তৎপর হতে হবে। বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যপত্র প্রেরণের নিমিত্ত প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) এবং মহা ব্যবস্থাপক (সার ব্যব.), ঢাকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>

### আগস্ট/১৭ হতে অক্টোবর/১৭ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র.নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	আগস্ট/২০১৭	৪টি	৯৮	৬০	৩টি	৪২	১৩	৭টি	১৪০	৭৩
২	সেপ্টেম্বর/২০১৭	২টি	৪২	২২	২টি	৩৮	২৯	৪টি	৮০	৫১
৩	অক্টোবর/২০১৭	৪টি	৮৭	৫২	১টি	২৪	১১	৫টি	১১১	৬৩
	মোট	১০টি	২২৭	১৩৪	৬টি	১০৪	৫৩	১৬টি	৩৩১	১৮৭

### আগস্ট/১৬ হতে অক্টোবর/১৬ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র. নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	আগস্ট/২০১৬	৪টি	১১৭	৬৫	৩টি	৫১	৩৬	৭টি	১৬৮	১০১
২	সেপ্টেম্বর/২০১৬	৫টি	১৩০	৭৭	১টি	২৭	১৫	৬টি	১৫৭	৯২
৩	অক্টোবর/২০১৬	৫টি	১০৭	৬৮	২টি	৪৫	৪০	৭টি	১৫২	১০৮
	মোট	১৪টি	৩৫৪	২১০	৬টি	১২৩	৯১	২০টি	৪৭৭	৩০১

খ. বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত সাধারণ অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অক্টোবর/২০১৭ পর্যন্ত সময়ে ১১৯টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায় যা বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, আগস্ট/২০১৭ হতে অক্টোবর/২০১৭ পর্যন্ত সময়ে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে নতুন ২৩টি সাধারণ আপত্তি উত্থাপিত হওয়ায় বর্তমানে সর্বমোট (১৮৪+২৩)-১১৯=৮৮টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা প্রয়োজন।</p> <p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে দপ্তরওয়ারী প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের তথ্য (পরিশিষ্ট-গ) তে দেখানো হলো।</p> <p>সভাপতি আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে পেন্ডিং ৮৮টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণের এবং অডিট আপত্তির জবাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যোগাযোগের মাধ্যমে জবাব প্রেরণের সংখ্যা বৃদ্ধির নির্দেশনা দেন।</p>	<p>খ. বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে ছকে বর্ণিত পেন্ডিং ৮৮টি অনুচ্ছেদের মধ্যে নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে। অডিট আপত্তির জবাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে জবাব প্রেরণের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।</p>
--	--

### পরিশিষ্ট-গ : ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত দপ্তরে ওয়ারী তালিকা:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	অফিসের নাম	নিরীক্ষা বছর	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আপত্তি উত্থাপনের মাস
১	ক্ষুদ্রসেচ	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), পানাসি, বিএডিসি নাটোর রিজিয়ন, নাটোর।	২০১৩-১৬	৬টি (১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬,)	মে/২০১৭
২		প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ঢাকা।	২০১৪-১৬	৫টি (৩, ৭, ১০, ১৪ ও ১৫)	জুলাই/১৭

৩		নির্বাহী প্রকৌশলী (ফুদ্রসেচ),রাংগামাটি	২০০৯-১৬	১টি (২)	আগস্ট/১৭
৪		প্রকল্প পরিচালক,পিরোজপুর,পোপালগঞ্জ ও বাগেরহাট সমন্বিত কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি, বাগেরহাট।	২০১৫-১৬	১৮টি (১-১৮)	জুন/১৭
৫	নির্মাণ	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, দিনাজপুর জোন,দিনাজপুর।	২০১১-১৬	৬টি (১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬)	মে/১৭
৬	সওকা	প্রধান প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, ঢাকা।	২০১৪-১৬	৬টি (১১, ১২, ১৩, ১৭, ১৯ ও ২০)	ফেব্রুয়ারী/১৭
৭		সহকারী প্রকৌশলী (সওকা),লালমনিরহাট জোন,বিএডিসি, লালমনিরহাট	২০০৮-১৬	৮টি (১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮)	জুন/১৭
৮		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	২০১০-১৬	৬টি (১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬)	জুলাই/১৭
৯	আলুবীজ	উপ পরিচালক (আলুবীজ খামার) বিএডিসি, ডোমার, নীলফামারী।	২০১৫-১৬	১০টি (১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০)	মার্চ/২০১৭
১০	কঃপ্রোঃ	উপ পরিচালক (কঃপ্রোঃ) বিএডিসি, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	২০০৯-১৫	২টি ( ২ ও ৫)	মে/১৬
১১	বীবি	উপ পরিচালক (বীবি) বিএডিসি,মুরাদনগর, চট্টগ্রাম	২০০৮-১৫	১০টি (১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০)	নভেম্বর/১৬
১২	খামার	উপ পরিচালক (খামার), বিএডিসি, মধুপুর, টাংগাইল	২০১৫-১৬	৫টি (৫, ৬, ৭, ৮ ও ০৯)	জুলাই/১৭
১৩	বীপ্রস	উপ পরিচালক (বীপ্রস) বিএডিসি, পাবতলী,ঢাকা।	২০১৫-১৬	৫টি (১, ৩, ৬, ৭ ও ৮)	মে/২০১৭

### আলোচ্য বিষয়ঃ ৮

#### অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

৮.১ আলোচনা	৮.১ সিদ্ধান্তঃ
<p>ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে প্রাপ্ত ০৪টি অনুচ্ছেদের মধ্যে ১টির পূর্বেই নিষ্পত্তি পত্র জারী করা হয়েছিল অবশিষ্ট ৩টির মধ্যে ১টি নিষ্পত্তি হয়েছে এবং ২টির পুনর্জবাব চাওয়া হয়েছে। খামার বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২টি অনুচ্ছেদের ১টি নিষ্পত্তি এবং অন্যটির পুনর্জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।</p> <p>খ) অক্টোবর/২০১৭ পর্যন্ত ২টি নিষ্পত্তি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। মোট ২টি অনুচ্ছেদের মধ্যে ১টি অবলোপনের সিদ্ধান্ত এবং অন্যটির পুনর্জবাব চেয়ে জারীপত্র ইস্যু করা হয়েছে।</p> <p>গ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মিরপুর বীজ উৎপাদন খামার হতে বীজ অবীজ সংক্রান্ত আপত্তির ৩টি জবাব পাওয়া গিয়েছে এবং নিষ্পত্তির জন্য চূড়ান্ত অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>সভাপতি নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্রডসীট জবাব প্রদান, প্রতি মাসে নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠান এবং বীজ অবীজ সংক্রান্ত আপত্তির জবাব আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।</p>	<p>ক) বিভাগীয় প্রধানগণ ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ নিরীক্ষা সালের সকল পেভিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ফুদ্রসেচ বিভাগ ৪টি এবং অন্যান্য সকল বিভাগ ১টি করে অনুচ্ছেদের প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ জবাব আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p> <p>খ) প্রাপ্ত কার্যপত্রের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও অডিট বিভাগের সমন্বয়ে নিষ্পত্তি সভার মাধ্যমে অনিষ্পন্ন আপত্তি গুলো মীমাংসার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>গ) বীজ অবীজ সংক্রান্ত উত্থাপিত আপত্তিসমূহ জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>

#### ব্রডশিট জবাব প্রেরণের বিভাগওয়ারী তালিকা

ক্র. নং	বিভাগ	অর্থ বছর	তালিকা বর্ষিত মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত জবাব	অক্টোবর/১৭ পর্যন্ত প্রাপ্ত জবাব (অনুচ্ছেদ সংখ্যা)	পেভিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	বীজ বিতরণ	২০১১-১২	০৮		০৬	০২
		২০১২-১৩	০৩		০৩	০০
২	উদ্যান উন্নয়ন	২০১১-১২	১১		০৪	০৭
৩	খামার বিভাগ	২০১১-১২	১০	০২	০৯	০১
৪	সার ব্যবস্থাপনা	২০১২-১৩	০৪	০৪	০৪	০০
৫	ফুদ্রসেচ বিভাগ	২০১১-১২	২৭		১৪	১৩
		২০১২-১৩	৪৭		১৮	২৯
৬	নির্মাণ বিভাগ	২০১১-১২	০২		০২	০০
		২০১২-১৩	০৯		০৬	০৩
৭	সওকা বিভাগ	২০১১-১২	০৬		০৫	১
মোট			১২৭	০৬	৭২	৫৫

### আলোচ্য বিষয়ঃ ৯

#### উইং প্রধানদের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।

৯.১ আলোচনা	৯.১ সিদ্ধান্তঃ
<p>প্রশাসন, অর্থ, সার ব্যবস্থাপনা ও ফুদ্রসেচ উইং এর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তথ্য ও কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। বীজ ও উদ্যান উইং-এর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তথ্য পাওয়া যায়নি। সভাপতি নিয়মিতভাবে উইং প্রধানদের সভা করার এবং কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।</p>	<p>অর্থ, প্রশাসন, বীজ, সার ও ফুদ্রসেচ উইং প্রধানের সভাপতিত্বে কমপক্ষে ১টি করে পর্যালোচনা সভা করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>

আলোচ্য বিষয়ঃ ১০

সংস্থার বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ডাটাবেজ সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ প্রসংগ।

১০.১ আলোচনা	১০.১ সিদ্ধান্তঃ
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অক্টোবর/১৭ পর্যন্ত সময়ে অর্থ উইং-এর ২৪টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ৯৬টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ১৭৪টি এবং সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৪৮টি ও প্রশাসন উইং এর ১০টি সহ সর্বমোট ৩৫২টি দপ্তর হতে ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। বিভাগওয়ারী তথ্য নিম্নরূপ: (পরিশিষ্ট-৮)</p> <p>প্রশাসন, ক্ষুদ্রসেচ, সার এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।</p> <p>সভাপতি আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে সকল পেভিং অফিসের ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন। এ বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানদের আরো তৎপর হওয়ার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে সকল পেভিং অফিসের ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>

(পরিশিষ্ট-৮) ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ	অফিস সংখ্যা	তথ্য প্রাপ্তির অফিস সংখ্যা	পেভিং অফিস সংখ্যা
১	ক্ষুদ্রসেচ	৯৪	৪৯	৪৫
২	বীজ বিভাগ	৩০	১৮	১২
৩	আলুবীজ	২৭	২৫	০২
৪	বীপ্রস	১৯	১১	০৮
৫	বীউ	১৩	১১	০২
সর্বমোট		১৮৩	১১৪	৬৯

আলোচ্য বিষয়ঃ ১১

বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির জবাব ও টাকা কর্তন প্রসংগ।

১১.১ আলোচনা	১১.১ সিদ্ধান্তঃ												
<p>ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অডিট বিভাগ হতে একটি সার্কুলার জারি করা হয়েছে।</p> <p>খ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অক্টোবর/১৭ পর্যন্ত বাড়ী ভাড়া সংক্রান্ত সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৮টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায়। পেভিং অনুচ্ছেদের বিভাগওয়ারী তালিকা নিম্নের ছকে দেয়া হলো।</p> <p>গ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে আপত্তিতে জড়িত কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণের কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</p> <p>ঘ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অক্টোবর/১৭ পর্যন্ত সময়ে প্রশাসন উইং এর ২টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ৪টি, অর্থ উইং এর ২টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ২টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং এর ১৪৭টি সর্বমোট ১৫৭টি দপ্তরের সর্বমোট ১০৩৭টি অনুচ্ছেদের সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকার পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য অনুচ্ছেদসমূহের অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। প্রশাসন এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।</p> <p>সভাপতি আপত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক আপত্তিকৃত টাকা জমা করা না হলে তাদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার এবং এ বিষয়ে আগামী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন। এছাড়াও সভাপতি সংস্থাপন বিভাগ হতে বাড়ী ভাড়া কর্তণ সংক্রান্ত আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আপত্তিতে জড়িত কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণের জন্য সকল বিভাগে পত্র দেয়ার নির্দেশনা দেন। অবলোপনযোগ্য (৫০,০০০ টাকার নিচে) অডিট আপত্তির তথ্য সংগ্রহ করে অবলোপনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভাপতি সকলকে উদ্যোগ নেয়ার পরামর্শ দেন।</p>	<p>ক) আপত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক টাকা জমা করা না হলে তাদের বিরুদ্ধে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। এ বিষয়ে অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>নির্মাণ</td> <td>৩টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>গ) সংস্থাপন বিভাগ হতে বাড়ী ভাড়া কর্তণ সংক্রান্ত আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আপত্তিতে জড়িত কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিভাগ/প্রকল্প প্রধান বরাবর পত্র দিতে হবে।</p> <p>ঘ) বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকার মধ্যে অবলোপনযোগ্য অনুচ্ছেদসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক অবলোপনের লক্ষ্যে পর্যবেদে উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি	২	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি	৩	নির্মাণ	৩টি
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা											
১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি											
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি											
৩	নির্মাণ	৩টি											



পরিশিষ্ট-৮

বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির তালিকা

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (অক্টোবর/১৭ পর্যন্ত)	পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৩	০৪	০৮	১০৫	২৪
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	২৬	০৪	০১	২৩	০৩
৩	নির্মাণ	১৬	০৩	০৩	০৩	১৩
	সর্বমোট	১৭৫	১১	০৯	১৩১	৪৪

৫০,০০০/- পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

নং	বিভাগ	অফিসের সংখ্যা	প্রাপ্ত অফিসের সংখ্যা	পেন্ডিং অফিসের সংখ্যা
১	ফুলসেচ	৯৪	০	৯৪
২	সার ব্যবস্থাপনা	২২	২	২০
৩	সওকা	২৯	০	২৯
৪	বীজ বিতরণ	৩১	২২	০৯
৫	হিসাব	২৩	১	২২
৬	নির্মাণ	২১	৪	১৭
৭	আলুমীজ	২৭	১৬	১১
৮	বীভূস	১৮	৩	১৫
৯	এসসি সার্ভিস সেন্টার	১৪	১০	০৪
১০	উদ্যান উন্নয়ন	১২	১১	১
১১	বীড	১৩	১৩	-
১২	ক্রয়	১	০	১
১৩	ডবল	১	০	১
১৪	পরিকল্পনা	১	০	১
১৫	সাধারণ পরিচর্যা	১	০	১
	মোট	৩০৮	৮২	২২৬

আলোচ্য বিষয়ঃ ১২

ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসংগ।

১২.১ আলোচনা	১২.১ সিদ্ধান্তঃ																								
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বীজ বিতরণ বিভাগ হতে ১টি, খামার বিভাগ হতে ৬টি এবং সার বিভাগ হতে ৪টি সহ সর্বমোট ১১টি অনুচ্ছেদের পুনঃ ব্রডসীট জবাব পাওয়া গিয়েছে। অন্য কোন বিভাগ হতে পুনঃ ব্রডসীট জবাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>সভাপতি ত্রিপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃ জবাব আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আরো তৎপর হওয়ার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে নিম্নে ছকে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃ জবাব/অগ্রগতি অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>০৪টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>এ এস সি</td> <td>০১টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>বীজ বিতরণ</td> <td>০৪টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>খামার</td> <td>০২টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>ফুলসেচ</td> <td>০৬টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td> <td>০৪টি</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>নির্মাণ</td> <td>০২টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	০৪টি	২	এ এস সি	০১টি	৩	বীজ বিতরণ	০৪টি	৪	খামার	০২টি	৫	ফুলসেচ	০৬টি	৬	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪টি	৭	নির্মাণ	০২টি
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																							
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৪টি																							
২	এ এস সি	০১টি																							
৩	বীজ বিতরণ	০৪টি																							
৪	খামার	০২টি																							
৫	ফুলসেচ	০৬টি																							
৬	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪টি																							
৭	নির্মাণ	০২টি																							

অক্টোবর, ২০১৭ পর্যন্ত পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা নিয়ে উল্লেখ করা হলোঃ

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অক্টোবর/১৭ পর্যন্ত মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অবশিষ্ট পুনঃ জবাবের অনুচ্ছেদের সংখ্যা (কেরতসহ)
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৫০	০৫	০৪	১০৯	৪১
২	ফুলসেচ	২৪০	০৬	০০	১৮২	৫৮
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	১০৯	০৪	০১	৭২	৩৭
৪	নির্মাণ	২৩	০২	০৩	০৫	১৮
৫	এ এস সি	০৪	০১	০০	০৩	০১
৬	বীজ বিতরণ	৪৩	০৪	০১	৩৬	০৭
৭	খামার	১২৩	০৪	০৬	১০৪	১৯
৮	ডাল ও ডেল বীজ প্রকল্প	০৮	০০	০০	০৮	০০
	মোট	৭০০	২৬	১১	৫২৯	১৮১

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৩

বৈদেশিক সাহায্যপুঁজ প্রকল্প অডিট আপত্তির কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গ।

১৩.১ আলোচনা	১৩.১ সিদ্ধান্তঃ																											
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বীপস বিভাগ হতে ৪টি ও ফুডসেচ বিভাগ হতে ৮টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে ব্রডশীট জবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। বিস্তারিত তথ্য নিম্নে ছকে দেওয়া হলোঃ</p> <p>সভাপতি বিভাগওয়ারী পেভিং অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে অনুচ্ছেদের জবাব/কার্যপত্র প্রেরণের নির্দেশনা দেন।</p>	<p>ক. আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে কার্যপত্র/জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার এক-দশমাংশ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র. নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>০৭টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ</td> <td>০২টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>খামার</td> <td>০৩টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)</td> <td>০১টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>ডাল ও তৈল বীজ</td> <td>০২টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>আলু বীজ</td> <td>০৫টি</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>উদ্যান উন্নয়ন</td> <td>০৯টি</td> </tr> <tr> <td>৮</td> <td>ফুডসেচ</td> <td>১২টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	০৭টি	২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২টি	৩	খামার	০৩টি	৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	০১টি	৫	ডাল ও তৈল বীজ	০২টি	৬	আলু বীজ	০৫টি	৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৯টি	৮	ফুডসেচ	১২টি
ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																										
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৭টি																										
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২টি																										
৩	খামার	০৩টি																										
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	০১টি																										
৫	ডাল ও তৈল বীজ	০২টি																										
৬	আলু বীজ	০৫টি																										
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৯টি																										
৮	ফুডসেচ	১২টি																										

বৈদেশিক সাহায্যপুঁজ প্রকল্প অডিট আপত্তির পেভিং তথ্য:

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্পের নাম	অনিশ্চিত অনুচ্ছেদের সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	মোট প্রাপ্তি	মোট পেভিং
		সাধারণ	অগ্রিম	সংকল্পনকৃত	মোট				
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬৯	২১	০৭	৯৭	০৭		২৭	৭০
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	১৯	-	০২	২১	০২	০৪	০৮	১৩
৩	খামার	০২	০১	-	০৩	০৩		০০	০৩
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	-	০১	-	০১	০১		০০	০১
৫	ডাল ও তৈল বীজ	১৫	০৬	০৬	২৭	০২		০৭	২০
৬	আলু বীজ	৪৯	০৫	১৩	৬৭	০৫		২২	৪৫
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৫	২৫	০২	৩২	০৪		২৩	০৯
৮	ফুডসেচ	১৫৪	২৬	০৬	১৮৬	১২	০৫	৬৪	১২২
৯	হিসাব	০২	-	০২	০৪	-		০২	০২
১০	ক্রম বিভাগ	-	-	০২	০২	-		০২	-
	মোট	৩১৫	৮৫	৪০	৪৪০	৩৬	১২	১৫৫	২৮৫

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৪

জুলাই/২০০৯ হতে অক্টোবর/২০১৭ পর্যন্ত উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য উপস্থাপন প্রসঙ্গ।

১৪.১ আলোচনা	সিদ্ধান্তঃ ১৪.১
<p>আগস্ট/২০১৭ হতে অক্টোবর/২০১৭ মাস পর্যন্ত ২০০৯-১০ অর্থ বছরের ০৮টি, ২০১০-১১ অর্থ বছরের ০৫টি, ২০১১-১২ অর্থ বছরের ০১টি, ২০১২-১৩ অর্থ বছরের ০১টি, ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের ২২টি, ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের ০৪টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ২৬টি, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ৩০টি ও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ৪টি সর্বমোট ১০১টি অডিট আপত্তি সীমাংসা হয়।</p> <p>বিগত জুলাই/২০০৯ হতে অক্টোবর/২০১৭ মাস পর্যন্ত উত্থাপিত ৫,৬৭৭টি আপত্তির মধ্যে ১,৯৯৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ৩,৬৮০টি আপত্তি অনিশ্চিত রয়েছে। নিম্নে অর্থ বছরওয়ারী (পেরিশিট-ছ) ও উইং ওয়ারী (পেরিশিট-জ) বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো।</p> <p>সভাপতি নতুন উত্থাপিত আপত্তিগুলোর প্রমাণাদি সংযুক্তকরণ পূর্বক জবাব প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেন।</p>	<p>বিগত জুলাই/২০০৯ হতে অক্টোবর/২০১৭ সময়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি সমূহের নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে আরো অধিক মাত্রায় তৎপর হতে হবে। নতুন উত্থাপিত আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয়/প্রকল্প প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>

পরিশিষ্ট-ছ

অর্থ বছর ওয়ারী উত্থাপিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির তথ্য

অর্থ বছর	উত্থাপিত আপত্তি				নিষ্পত্তির তথ্য					অনিষ্পত্তির তথ্য			
					বছরের মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বছরের নিষ্পত্তির তথ্য							
	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট		সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট
২০০৯-১০	৬৩৮	২১৯	১	৮৫৮	১,১১৩	২৮০	৯৬	০	৩৭৬	৩৫৮	১২৩	১	৪৮২
২০১০-১১	৫২৮	১৮৪	৪	৭১৬	১,২৭৩	২৮৯	৯৫	১	৩৮৫	২৩৯	৮৯	৩	৩৩১
২০১১-১২	৭১১	১৩৬	৭	৮৫৪	১,৩০০	৩১৫	৪৫	০	৩৬০	৩৯৬	৯১	৭	৪৯৪
২০১২-১৩	২৬৩	১৪৪	১	৪০৮	১,৫৮৭	১৪০	৩৪	০	১৭৪	১২৩	১১০	১	২৩৪
২০১৩-১৪	৪৯৭	৩৫০	০	৮৪৭	১,৬২৫	২৫৩	৫৫	০	৩০৮	২৪৪	২৯৫	০	৫৩৯
২০১৪-১৫	৩৯৩	২৭০	০	৬৬৩	১,৪২২	১৪৭	৬৩	০	২১০	২৪৬	২০৭	০	৪৫৩
২০১৫-১৬	৫১৩	৩১২	০	৮২৫	১,১৭৬	৯৯	৪৩	০	১৪২	৪১৪	২৬৯	০	৬৮৩
২০১৬-১৭	৩৮০	৬৮	০	৪৪৮	৮১৯	৩৬	২	০	৩৮	৩৪৪	৬৬	০	৪১০
২০১৭-১৮ (অক্টোবর/১৭)	৪৯	৯	০	৫৮	৩৫২	৪	০	০	৪	৪৫	৯	০	৫৪
মোট	৩,৯৭২	১,৬৯২	১৩	৫,৬৭৭	১০,৬৬৭	১,৫৬৩	৪৩৩	১	১,৯৯৭	২,৪০৯	১,২৫৯	১২	৩,৬৮০

পরিশিষ্ট-জ

উইং ওয়ারী অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তথ্য:

অর্থ বছর	বীজ উইং	ক্ষুদ্রসেচ উইং	সার উইং	অর্থ উইং	প্রশাসন উইং	অর্থবছর অনুযায়ী সর্বমোট
২০০৯ - ২০১০	২২৩	২০২	২৬	১৭	১৪	৪৮২
২০১০ - ২০১১	১৮৫	১০০	২৩	৮	৫	৩৩১
২০১১ - ২০১২	২১১	২৪৮	২৬	২	৭	৪৯৪
২০১২ - ২০১৩	১৫০	৬৩	১১	৮	২	২৩৪
২০১৩-২০১৪	২৫৯	২২৫	৪৫	৮	২	৫৩৯
২০১৪-২০১৫	২১৭	১৪৪	৭১	১৪	৭	৪৫৩
২০১৫-২০১৬	২৮৯	৩০১	৫২	৩২	৯	৬৮৩
২০১৬-১৭	২৭৩	১০৯	১৪	৫	৯	৪১০
২০১৭-১৮(অক্টোবর/১৭)	২২	৩২	০	০	০	৫৪
সর্বমোট	১,৮৩৯	১,৪২৪	২৬৮	৯৪	৫৫	৩,৬৮০

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৫

দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন একই প্রকৃতির আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উইং ওয়ারী প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগ।

১৫.১ আলোচনা					১৫.১ সিদ্ধান্তঃ	
ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের নলকূপের ভাড়া ও মূল্য অনাদায়ী সংক্রান্ত আপত্তির একীভূত প্রতিবেদন ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের সারক নং-২১ তারিখ:- ১৩/০৮/২০১৫ মোতাবেক চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ নিম্নরূপ:- সেচযন্ত্রের ভাড়া ও মূল্য সংক্রান্ত তথ্য:					আগামী সভার পূর্বে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের নলকূপের ভাড়া ও মূল্য অনাদায়ীর দায়মুক্তির বিষয়ভিত্তিক যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রত্যুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পর্যর্ষদে উপস্থাপন করতে হবে।	
আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত		প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) টাকা কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	
	অনু. অনু. সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু. সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা		
সেচযন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯		
সেচযন্ত্র ভাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-		
সর্বমোট:-	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯		
সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর আওতাধীন নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রত্যুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) কে নির্দেশনা দেন।						

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৬

কৃষি মন্ত্রণালয়ে শ্রেণিত অবলোপন প্রস্তাবের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রসংগ

১৬.১ অগ্রগতি	১৬.১ সিদ্ধান্তঃ
সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ডাল ও তৈল বীজ বিভাগের ১টি আপত্তির পুনঃ প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। অন্য কোন বিভাগ হতে যাচিত তথ্যদিসহ অবলোপন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।	আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১টি (সিলেট), হিসাব বিভাগের ১টি ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের ১টি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ প্রস্তাব পুনরায় অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
সভাপতি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ পুনরায় অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৭

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কমিটি গঠন প্রসংগ

১৭.১ আলোচনা	১৭.১ সিদ্ধান্তঃ
ক. গত ১১ সেপ্টেম্বর/১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত উইংভিত্তিক গঠিত কমিটির সভায় পূর্ণগঠনের সিদ্ধান্ত হয়নি।	অডিট বিভাগ কর্তৃক প্রতি বছর অডিট আপত্তির জবাব লিখন ও নিষ্পত্তির কার্যক্রমের উপর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।
খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ১১ সেপ্টেম্বর/১৭ তারিখে উইংভিত্তিক গঠিত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ও সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেড়রণ করা হয়েছে।	
গ. প্রতিটি বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তরসমূহ হতে মনোনয়নের পত্রের প্রেক্ষিতে সদর দপ্তর হতে মোট ৪২ জন ও মাঠ পর্যায়ে হতে ৮৫ জন সর্বমোট ১২৭ জন কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মনোনয়ন তালিকা পাওয়া গিয়েছে।	
সভাপতি অডিট বিভাগ কর্তৃক প্রতি বছর অডিট আপত্তির জবাব লিখন ও নিষ্পত্তির কার্যক্রমের উপর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ নাসিরুজ্জামান)

চেয়ারম্যান

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোনঃ ০২-৯৫৬৪৩২৮

ই-মেইলঃ [chairman@badc.gov.bd](mailto:chairman@badc.gov.bd)

তারিখঃ ২২ নভেম্বর, ২০১৭খ্রিঃ।

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০৬.০৪.০১.৪৭৩.২০০৭-১৮৮৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/ভদ্র/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ,এস,সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃপ্রোঃ/সিডিপি ক্রপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। প্রধান (মিশ্র) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজী বীজ/বীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (সমন্বয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৩। আই সি টি সেল প্রধানঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১৪। সদস্য-পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)

নিয়ন্ত্রক (অডিট) অঃদাঃ

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৫২৫৫২